# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

| | |
|---|---|
| LUGAR Y FECHA: | **Guatemala, 30 de abril de 2025** |
| DIRIGIDO A: | **Lcda. Claudia Andrea Castillo Pérez**<br>**Coordinador del Equipo Multidisciplinario, de la Coordinación del Equipo Multidisciplinario** |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | **Diego Jeremías García Ajcuc** |
| SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES: | **Profesionales** |
| SUBCOORDINACIÓN EN LA QUE PRESTA LOS SERVICIOS: | **DE ATENCIÓN AL NIÑO** |
| PERIODO: | **01 al 30 de abril de 2025** |

**En cumplimiento con lo estipulado en las Cláusulas segunda y décima, del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, NÚMERO CERO CERO SEIS GUION CERO VEINTINUEVE GUION DOS MIL VEINTICINCO (006-029-2025), presento a continuación el informe correspondiente del 01 al 30 de abril de 2025.**

| No. | TÉRMINOS DE REFERENCIA | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|---|
| 1 | **a) Asesorar en el análisis técnico-jurídico previamente a emitir opinión final en los procesos de adopción asignados, velando que los mismos se encuadren y apeguen a la Ley de Adopciones.** | Asesoré en el análisis técnico-jurídico previamente a emitir opinión final en los procesos de adopción asignados, velando que los mismos se encuadren y apeguen a la Ley de Adopciones. |
| | | **CNA-DA-103-2024 CNA-DA-060-2024 CNA-DA-078-2024 CNA-DA-113-2024** |
| 2 | **b) Apoyar en todas las actuaciones que conforman los expedientes de los procesos de adopción se encuadren y apeguen a la Ley de Adopciones, previamente a emitir opinión final.** | Apoyé en todas las actuaciones que conforman los expedientes de los procesos de adopción se encuadren y apeguen a la Ley de Adopciones, previamente a emitir opinión final. |
| | | **CNA-DA-103-2024 CNA-DA-060-2024 CNA-DA-078-2024 CNA-DA-113-2024** |

| No. | TÉRMINOS DE REFERENCIA | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|---|
| 3 | **c) Emitir opinión legal en los procesos de adopción que me sean requeridos.** | Emití opinión legal en los procesos de adopción que me fueron requeridos.<br>**CNA-DA-103-2024/CNA-DA-060-2024/CNA-DA-078-2024/CNA-DA-113-2024/** |
| 4 | **d) Asesorar y participar en representación del CNA en las audiencias de los procesos judiciales de protección que me sean asignados.** | Asesoré y participé en representación del CNA en las audiencias de los procesos judiciales de protección que me sean asignados.<br>**CNA-DA-060-2024 CNA-DA-079-2024** |
| 5 | **e) Realizar las diligencias judiciales que correspondan en los expedientes de adopción que sean necesarios, con el objeto de que las declaratorias de adoptabilidad se apeguen a la Ley de Adopciones y demás leyes aplicables.** | Realicé las diligencias judiciales que correspondan en los expedientes de adopción que sean necesarios, con el objeto de que las declaratorias de adoptabilidad se apeguen a la Ley de Adopciones y demás leyes aplicables.<br>**CNA-DA-103-2024 CNA-DA-060-2024 CNA-DA-078-2024 CNA-DA-113-2024** |
| 6 | **f) Asesorar a los padres adoptivos en las distintas fases del proceso de adopción y en especial en las diligencias judiciales de homologación de los procesos de adopción.** | Asesoré a los padres adoptivos en las distintas fases del proceso de adopción y en especial en las diligencias judiciales de homologación de los procesos de adopción.<br>**CNA-DA-103-2024 CNA-DA-060-2024 CNA-DA-078-2024 CNA-DA-113-2024** |
| 7 | **g) Asesorar a los padres adoptivos en lo relativo a la inscripción de la adopción del niño, ante el Registro Nacional de Personas, concluido el proceso de adopción.** | Asesoré a los padres adoptivos en lo relativo a la inscripción de la adopción del niño, ante el Registro Nacional de Personas, concluido el proceso de adopción.<br>**CNA-DA-103-2024 CNA-DA-060-2024 CNA-DA-078-2024 CNA-DA-113-2024** |

| No. | TÉRMINOS DE REFERENCIA | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|---|
| 8 | **h) Asesorar y entregar los expedientes finalizados administrativamente, esto según las necesidades que requiera la Subcoordinación de Atención al Niño.** | Asesoré y entreguè los expedientes finalizados administrativamente, esto según las necesidades que requiera la Subcoordinacíon de Atención al Niño |
| | | **CNA-DA-103-2024 CNA-DA-060-2024 CNA-DA-078-2024 CNA-DA-113-2024** |
| 9 | **I) Asesorar y entregar la parte legal requerida que incluya el informe de matching, esto según las necesidades que requiera la Subcoordinación de Atención al Niño.** | Asesoré y participé en las sesiones de emparentamiento o matching, requeridas por la Subcoordinación de Atención al Niño. |
| | | **CNA-DA-103-2024/CNA-DA-060-2024/CNA-DA-078-2024/CNA-DA-113-2024/ CNA-DA-127-2024/CNA-DA-007-2025** |
| 10 | **J) Elaborar mensualmente memoriales de homologación y presentarlos al Juzgado de Familia respectivo, esto según las necesidades que requiera la Subcoordinación de Atención al Niño.** | Elaboré mensualmente memoriales de homologación y presenté al Juzgado de Familia respectivo, esto según las necesidades que requirió la Subcoordinación de Atención al Niño. |
| | | **CNA-DA-103-2024 CNA-DA-060-2024 CNA-DA-078-2024 CNA-DA-113-2024** |
| 11 | **k) Asesorar y participar en las sesiones de emparentamiento o matching, requeridas por la Subcoordinación de Atención al Niño.** | Asesoré y participé en las sesiones de emparentamiento o matching, requeridas por la Subcoordinación de Atención al Niño. |
| | | **CNA-DA-007-2025** |
| 12 | **l) Asesorar y dar seguimiento a los expedientes administrativos para el alcance de los objetivos mensuales de la Subcoordinación de Atención al Niño.** | Asesoré y di seguimiento a los expedientes administrativos para el alcance de los objetivos mensuales de la Subcoordinación de Atención al Niño... |
| | | **CNA-DA-110-2024/ CNA-DA-005-2018/ CNA-DA-103-2024/ CNA-DA-116-2024** |
| 13 | **m) Elaboración de instrumentos públicos notariales, cuando la máxima autoridad lo requiera.** | Elaboré instrumentos públicos notariales, cuando la máxima autoridad me lo requirió. |
| | | Sin requerimiento |

| No. | TÉRMINOS DE REFERENCIA | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|---|
| 14 | **n) Todas aquellas actividades profesionales asignadas por parte del Subcoordinador de la Sub-Coordinación de Atención al Niño, Coordinación del Equipo Multidisciplinario y Autoridades del Consejo Nacional de Adopciones –CNA-.** | Todas aquellas actividades profesionales asignadas por parte del Subcoordinador de la Sub-Coordinación de Atención al Niño, Coordinación del Equipo Multidisciplinario y Autoridades del Consejo Nacional de Adopciones –CNA-. |
| | | 06 Memoriales de solicitud de Certificaciòn de sentencia: CNA-DA-078-2024/ CNA-DA-007-2024/ CNA-DA-024-2024/ CNA-DA-127-2024/CNA-DA-116-2024/CNA-DA-005-2018 02 Memoriales de solicitud de Certificaciòn de Homologacion: CNA-DA-024-2024/ CNA-DA-120-2023/ |

Lic. Diego Jeremías García Ajcuc
DPI 2637 61096 0101

CONSEJO NACIONAL DE ADOPCIONES
Subcoordinación de Atención al Niño
GUATEMALA, C. A.

Vo. Bo. Lic. William Gustavo González Corleto
Subcoordinador de Atenciòn al Niño
Subcoordinacíon de Atención al Niño

CONSEJO NACIONAL DE ADOPCIONES
Coordinación Equipo Multidisciplinario
GUATEMALA, C. A.

Vo. Bo. Lcda. Claudia Andrea Castillo Perez
Coordinador del Equipo Multidisciplinario
Coordinación del Equipo Multidiciplinarion